

COMUNE DI BOMPIETRO

Provincia di Palermo

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023 i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, rilevati dopo l'elaborazione del riaccertamento ordinario dei residui e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	1297
31.12.2020	1274
31.12.2021	1242
31.12.2022	1221
31.12.2023	1171

1.2 Organi politici

A seguito di elezioni amministrative, svoltesi in data 28 Aprile 2019, ai sensi dell'art. 2, comma 4 L.R. 35/97 è stato proclamato alla carica di Sindaco, l'Ing. D'Anna Pier Calogero – Lista "Insieme per Bompietro". Lo stesso ha, poi, conferito le relative deleghe nominando gli assessori a composizione della Giunta, così come di seguito indicati.

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	D'ANNA PIER CALOGERO	29/04/2019
Vicesindaco	SAGUTO DAMIANO	29/04/2019
Assessore	DI PRIMA SALVATORE	29/04/2019
Assessore	GENNARO FRANCO	29/04/2019
Assessore	TAHA LAURA	29/04/2019

CONSIGLIO COMUNALE

L'altro organo di governo dell'ente con funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, così come stabilito dalla legge e dallo Statuto, è il Consiglio Comunale.

In occasione della consultazione elettorale di cui sopra, sono risultati eletti n. 10 consiglieri, così come appresso specificato:

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	ALBANESE MARIA ANGELA	Dal 23/12/2021
Presidente del consiglio	D'IGNOTI ILENIA	14/05/2019 al 23/12/2021
Consigliere	LIBRIZZI ROSARIO	14/05/2019
Consigliere	RANDAZZO ISIDORO MARCO	14/05/2019
Consigliere	LIO LUANA	14/05/2019
Consigliere	MANNONE GIORGIO MARIA	14/05/2019
Consigliere	DI GANGI DAMIANO	14/05/2019
Consigliere	SABATINO PEPPINO GIUSEPPE	14/05/2019
Consigliere	RICHIUSA ANNA RITA	14/05/2019
Consigliere	ALBANESE MIRKO	14/05/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: TANTILLO MARIA ALESSANDRA

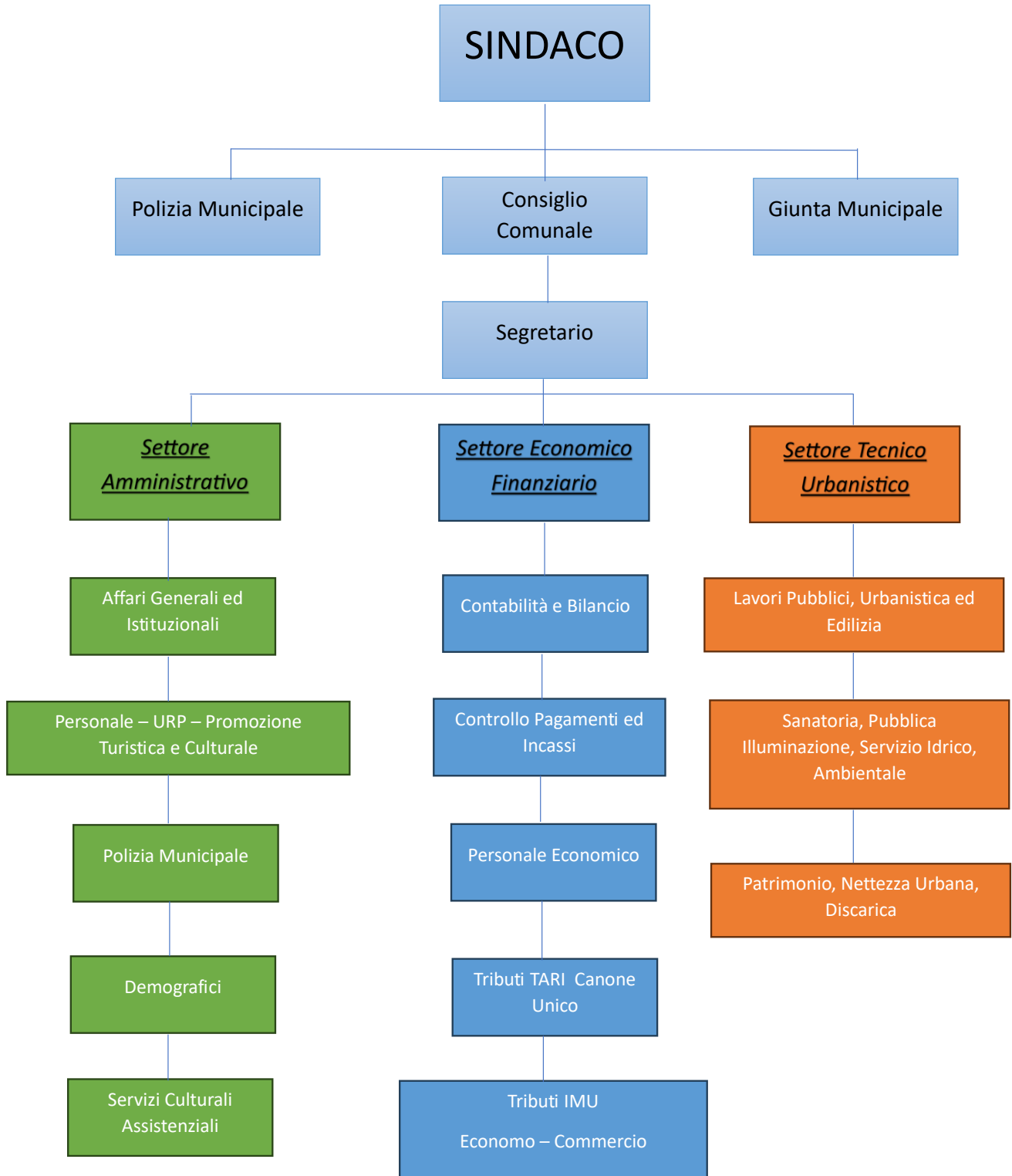
Numero dirigenti: ZERO.

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente 22

Qualifica	Dipendenti di ruolo		Dipendenti non di ruolo	Totale	Variazione proposta
	C1	C2			
A1	0	0	0	0	0
A2	1	0	1	1	0
A3	0	0	0	0	0
A4	0	0	0	0	0
A5	0	0	0	0	0
B1	1	1	2	2	0
B2	1	0	1	1	0
B3	0	0	0	0	0
B4	0	0	0	0	0
B5	0	0	0	0	0
B6	1	0	1	1	0
B8	1	0	1	1	0
C1	6	1	7	7	0
C2	4	0	4	4	0
C3	0	0	0	0	0
C4	0	0	0	0	0
C5	1	0	1	1	0
D1	1	1	2	2	0
D2	1	0	1	1	0
D3	0	0	0	0	0
D4	0	0	0	0	0
D5	0	0	0	0	0
D6	0	0	0	0	0
Segretario	1	0	1	1	0
Dirigente	0	0	0	0	0

ORGANIGRAMMA COMUNE DI BOMPIETRO



1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non risulta commissariato, né lo è mai stato nel periodo del presente mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Preliminarmente giova rilevare in ordine al contesto interno che, allo stato, l'ente risulta strutturalmente articolato in tre settori, quali:

- il settore I Amministrativo;
- il settore II Economico – Finanziario;
- il settore III Tecnico – Urbanistico.

Tra i tre, tuttavia, le principali criticità che sono emerse durante questa sindacatura soprattutto da un punto di vista interno nonché, inevitabilmente esterno per i risvolti sull'utenza che ne derivavano, hanno riguardato il settore I di cui sopra.

Orbene, va rilevato che - giusta deliberazione di G.M. n. 56 del 17.10.2020 – questa Amministrazione ha ridisegnato la struttura organizzativa dell'ente *in parte qua*, accorpando il settore amministrativo già esistente con quello dedicato ai servizi al cittadino. Si è, infatti, ritenuto necessario intervenire in tal senso al fine di rendere la struttura più snella, più duttile alle esigenze dei cittadini e più proiettata al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione, anche in considerazione del fatto che vi fossero in servizio soltanto tre posizioni organizzative.

Le vicende che hanno, poi, riguardato taluni dipendenti del medesimo settore e di cui si dà atto nel successivo paragrafo sul personale – quali, in particolare, n. 2 cessazioni per pensionamento, una per morte e un'assenza di un anno per congedo straordinario – hanno certamente contribuito a renderne difficile la gestione e il buon funzionamento. Ultimamente, tuttavia, si riscontra una ripresa della funzionalità dello stesso, apparendo fondamentale la presenza di una figura apicale che funga da guida direttiva e operativa dei dipendenti ivi incardinati.

Rispetto, invece, agli altri settori, apprezzabile appare l'impegno profuso e che si traduce nel buon andamento degli stessi, specie se si considera che – eccezion fatta per i responsabili dei due settori, in quanto assunti a tempo pieno – tutti i dipendenti ivi incardinati risultano impiegati a tempo parziale.

Sul fronte esterno, infine, si segnala un dato particolarmente degno di nota ed emergente soprattutto a partire dal 2021, quale è il miglioramento della capacità di riscossione dell'ente. Trattasi, infatti, di dato che riguarda tutti e tre i settori, atteso che tale andamento si è registrato sia rispetto ai canoni degli alloggi popolari di pertinenza del settore amministrativo, sia con riguardo a quelli dei locali commerciali facenti capo al settore tecnico urbanistico, sia infine con riferimento ai tributi rientranti nella competenza del settore economico – finanziario. A questo proposito, preme sottolineare che l'Amministrazione, proprio al fine di ottenere simili risultati e riscontrando precedenti criticità, ha non a caso assegnato obiettivi di *performance* trasversali per tutti i settori atti a conseguire i risultati di cui sopra.

Nella medesima prospettiva, taluni obiettivi del 2023 hanno riguardato il censimento di immobili e utenze comunali al fine di individuare ulteriori ed eventuali criticità, responsabilizzando per l'effetto i settori e creando i presupposti per eventuali interventi correttivi.

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

		2019	2020	2021	2022	2023
		Indicare la condizione che ricorre (S/N)	Indicare la condizione che ricorre (S/N)	Indicare la condizione che ricorre (S/N)	Indicare la condizione che ricorre (S/N)	Indicare la condizione che ricorre (S/N)
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	N	N	S	S	N
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	N	N	N	N	N
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	N	N	N	N	N
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	N	S	S	S	N
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	N	N	N	N	N
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	N	S	N	N	N
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	S	N	N	N	N
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	N	N	S	N	N
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.						
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		N	N	N	N	N

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'attività normativa di questo ente locale, come per legge, si è esplicata nella emanazione di regolamenti per lo più di approvazione consiliare, eccezion fatta per quelli rientranti nella residuale competenza giuntale.

Si precisa, invece, che nel corso di questo mandato nessuna modifica statutaria è stata approvata.

Ciò posto, si procede a questo punto e per completezza a passare in rassegna i singoli provvedimenti normativi approvati durante il mandato *de quo* – dal 2019 ad oggi - prendendo le mosse da quelli di derivazione consiliare cui far seguire quelli promananti dalla Giunta.

- ATTI NORMATIVI DEL CONSIGLIO COMUNALE 2019/24

- Deliberazione C.C. n°7 del 15-06-2020 “Approvazione del Regolamento Comunale sul trattamento per la protezione delle persone fisiche, in attuazione al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali”;
- Deliberazione C.C n°8 del 15-06-2020 “Approvazione Regolamento comunale e modalità per l'accesso al servizio “Bompietro WhatsApp”;
- Atto Consiliare n°15 del 30-09-2020 “Approvazione “Integrazione regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) -Agevolazioni straordinarie soggette a condizione sospensiva ai fini della TARI 2020 – (Art.11 L.R. N.9/2020 – Fondo perequativo degli Enti Locali)”;
- Deliberazione C.C n° 16 del 30-09-2020 “Approvazione “Integrazione regolamento IMU – Agevolazioni straordinarie ai fini dell'IMU 2020 – (Art.11 L.R. N.9/2020 – Fondo perequativo degli Enti Locali)”;
- Deliberazione C.Cn°21 del 30-06-2021 “Approvazione “Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI). Adeguamento AL D.LGS. 116/2020”;
- Deliberazione C.Cn°34 del 20-09-2021 “Approvazione modifiche al Regolamento comunale per la disciplina delle forme di democrazia partecipata, previste dall'art. 6 della L. R. n°5/2014 e ss. mm. e ii.,
- Deliberazione C.Cn° 44 del 23-12-2021 “Approvazione “Regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011”;
- Deliberazione C.Cn° 45 del 23-12-2021“Approvazione regolamento comunale per il servizio di autonoleggio con conducente”;
- Deliberazione C.Cn° 14 del 28-05-2022 “Approvazione modifica del regolamento del “Balcone Fiorito”;
- Deliberazione C.Cn° 15 del 28-05-2022 “Approvazione nuovo Statuto di AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile”; del nuovo Regolamento per il controllo analogo ed il testo del “Patto Parasociale” disciplinante i rapporti tra i soci di AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l.;
- Deliberazione C.Cn°16 del 28-05-2022 “Approvazione “Regolamento per lo svolgimento delle sedute di consiglio comunale con modalità telematica”;
- Deliberazione C.Cn° 29 del 25-07-2022 “Approvazione regolamento per l'Organizzazione ed il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui pubblici spettacoli;
- Deliberazione C.C. n° 32 del 29-08-2022 “Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute di consiglio comunale con modalità telematica;
- Deliberazione C.Cn° 6 del 18-05-2023 “Approvazione Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)”;
- Deliberazione C.Cn° 25 del 23-10-2023 “Approvazione schemi di Statuto e Regolamento e Atto Costitutivo per costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER);
- Deliberazione C.Cn° 30 del 24-11-2023 “Approvazione Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani”;

- ATTI NORMATIVI DELLA GIUNTA 2019/24

- Deliberazione di G. C. n° 58 del 27-10-2020” Approvazione regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità “lavoro agile o smart working” e per la disciplina del lavoro agile in emergenza (LAE)”;
- Deliberazione di G. C. n° 62 del 10-11-2020 “Adozione regolamento per la disciplina del fondo incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;
- Deliberazione di G. C. n° 14 del 18-03-2021 “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019 decorrenza 01.01.2021”;

- Deliberazione di G. C. n° 15 del 18-03-2021” Modifica regolamento comunale per l’esercizio di noleggio autovettura con conducente in applicazione della legge 11 febbraio 2019 n. 12 art 10 bis e della delibera regione siciliana assessorato infrastrutture e trasporti, prot. n. 6067 del 17/09/2019”;
- Deliberazione di G. C. n° 30 del 13-05-2021 “Approvazione schema Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato, di cui all’art. 5 SS. del Dlg.vo n 33/2013, come modificato dal Dlg.vo n 97 /2016”;
- Deliberazione di G. C. n° 52 del 10-08-2021 “Approvazione Regolamento sui criteri per le posizioni organizzative del Comune di Bompietro”;
- Deliberazione di G. C. n° 68 del 27-10-2021 “Regolamento per le progressioni economiche orizzontali (art. 16 CCNL del comparti funzioni locali 2016-2018)”;
- Deliberazione di G. C. n° 69 del 27-10-2021 “Regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021, in tema di progressioni verticali”;
- Deliberazione di G. C. n° 50 del 21-07-2022 “Regolamento per le progressioni economiche orizzontali (art. 16 CCNL del Comparto funzioni locali 2016-2018)”;
- Deliberazione di G. C. n° 3 del 19-01-2023 “Approvazione regolamento comunale per l’utilizzo degli automezzi comunali”;
- Deliberazione di G. C. n° 64 del 21-09-2023 “Approvazione del Regolamento recante la disciplina per la gestione delle prestazioni di lavoro agile (SMART WORKING)”;
- Deliberazione di G. C. n° 74 del 23-10-2023 “Approvazione del Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto”;
- Deliberazione di G. C. n° 83 del 21-11-2023 “Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. Approvazione ai fini di formulare proposta da sottoporre al consiglio comunale”.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2. Addizionale Irpef

Il Comune di Bompietro non ha istituito l'addizionale IRPEF.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite					

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni, presso questo ente, risulta disciplinato da apposito regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 14.03.2013.

Stante la dimensione demografica dell'ente e le prescrizioni legislative in materia, le uniche forme di controllo ivi regolamentate risultano essere quelle del controllo di gestione e di regolarità amministrativa.

Quanto al primo, si rinvia al paragrafo successivo n. 3.1.1.

Quanto al secondo e in conformità al dettato normativo rilevante sul punto, il predetto regolamento distingue tra controllo di regolarità amministrativa di tipo preventivo e di tipo successivo a seconda del momento in cui lo stesso interviene sull'atto da sottoporre a controllo.

Ed invero, nella fase preventiva di formazione degli atti, il controllo di regolarità amministrativa è assicurato dal Responsabile del Servizio proponente l'atto di che trattasi attraverso il rilascio di apposito parere di regolarità tecnica sulla proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Inoltre, allorché l'atto possa comportare spesa da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni, decreti), dovranno essere, altresì, acquisiti sulla medesima proposta il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Nella fase successiva di formazione degli atti, invece, il controllo viene svolto sotto la direzione del Segretario Comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere. Sono oggetto del controllo successivo, giusta previsione regolamentare, le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Nella categoria degli altri atti amministrativi rientrano gli ordinativi in economia, i decreti, le ordinanze, i provvedimenti autorizzativi e concessori di diversa natura. L'istruttoria dell'attività di controllo può essere assegnata a dipendenti comunali di qualifica adeguata, di un settore diverso da quello che ha adottato l'atto controllato. Il nucleo di controllo è, di norma, unipersonale e costituito dal Segretario comunale. Il Segretario può nominare un secondo componente, con requisiti di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche. Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda, in conformità agli standard predefiniti, cui vanno allegati le relative risultanze.

Quanto alla metodologia, il Segretario comunale, sentiti i Responsabili di Servizio, stabilisce un piano annuale entro il mese di gennaio, prevedendo il controllo di almeno il 10 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti; per gli atti aventi valore complessivo inferiore a 5.000 euro e per le altre categorie di atti amministrativi il piano prevede un ragionevole numero minimo di atti controllati nel corso dell'anno, normalmente in misura pari al 5 per cento del loro numero totale. L'attività di controllo è normalmente svolta con cadenza trimestrale. La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale, anche a mezzo di procedure informatiche. L'esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua il controllo, anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro richiesta. Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, devono essere utilizzate griglie di valutazione sulla base degli standards predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

In ordine, infine, agli esiti del controllo, le relative schede sono oggetto di una relazione semestrale e di una annuale da cui risulti: il numero degli atti e/o procedimenti esaminati; i rilievi sollevati e il loro esito; le osservazioni dell'unità su aspetti dell'atto, o procedimento, oggetto di verifica, non espressamente previste ma che il nucleo di controllo ritenga opportuno portare all'attenzione dei Responsabili; le analisi riepilogative e le eventuali indicazioni da fornire alle strutture organizzative. Le relazioni sono trasmesse ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e all'organo di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Ove sia opportuno, la segnalazione di singole irregolarità viene fatta subito al competente Responsabile, al momento del loro rilievo, per consentire le eventuali azioni correttive.

Tutto ciò considerato, giova evidenziare che nel corso del mandato sindacale *de quo* i controlli effettuati non hanno riportato particolari criticità.

Più in particolare, posto che dall'inizio del suddetto mandato e sino al 21 novembre 2022 questo ente è risultato sprovvisto di un segretario comunale titolare, sono stati comunque effettuati dal segretario comunale a scavalco controlli per gli anni 2019-2020-2021. A decorrere dalla fine dell'anno 2022, questa Amministrazione ha

nominato un Segretario Comunale titolare, assentatosi tuttavia dopo soli due mesi per congedo obbligatorio di maternità.

Lo stesso Segretario ha, comunque, predisposto con determinazione n. 8 del 9.1.2024 apposito atto organizzativo con cui ha programmato – preso atto della mancanza di controlli sia durante la sua sostituzione sia nell'anno precedente – l'avvio della relativa attività di controllo al fine di verificare la regolarità degli atti del 2023 e dell'ultimo trimestre del 2022. Le attività di controllo risultano, allo stato, in corso di svolgimento.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione, come sopra anticipato, è espressamente disciplinato dagli artt. 3-4-5-6 del regolamento sul sistema dei controlli interni vigente presso questo ente.

Tuttavia, preme rilevare che, giusta la previsione di cui all'art. 196 TUEL, trattasi di tipologia di controllo non obbligatoria per gli enti locali con meno di 5 mila abitanti, sicché questo ente non vi ha conseguentemente provveduto. Ai sensi dell'art. 5 del predetto regolamento, infatti, per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione, ove approvato, con il Piano integrato di obiettivi e performance. Questo ente si è avvalso della facoltà di non approvare il Peg appena richiamato, sicché l'unico parametro che verrebbe qui in rilievo è il Piano *performance*, invece annualmente approvato.

Tutto ciò considerato, si procede ora alla descrizione delle attività poste in essere nell'arco del mandato da questa Amministrazione in base agli ambiti di seguito riportati.

Personale

Quanto al personale, la linea di tendenza di questa Amministrazione è stata quella di valorizzazione delle risorse interne in uno alla loro inevitabile razionalizzazione, come prescritto per legge.

Va, infatti, osservato che, in ossequio alla programmazione di mandato, un importante risultato conseguito è stato quello della stabilizzazione di personale precario, avvenuta con la procedura avviata giusta determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n.437 del 5.11.2019 con cui si è approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro per n. 15 dipendenti.

Nel corso del mandato, inoltre, questa Amministrazione ha dovuto fronteggiare significative emergenze assunzionali, soprattutto conseguenti a cessazioni di personale non sempre prevedibili e difficilmente rimpiazzabili con assunzioni a tempo pieno e indeterminato, stante la classificazione dell'ente quale "non virtuoso" ai sensi dei parametri dettati dal D.L. 34/2019 come declinati dal D.M. 20 marzo 2020.

Innanzitutto, va sottolineato preliminarmente che durante questa sindacatura si sono registrate ben 7 cessazioni dal servizio per pensionamento e una per decesso.

Ed invero, tra le cessazioni innanzi citate appare significativa quella verificatasi per pensionamento rispetto al Responsabile del settore tecnico – urbanistico, alla cui sostituzione si è provveduto mediante assunzione di un'unità a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 Tuel.

Con decorrenza dal 1° gennaio 2021 e dopo un periodo di utilizzazione di dipendente di altro comune per il tramite dell'istituto dello scavalco di eccedenza, l'ente ha assunto un nuovo funzionario posto a capo del settore economico – finanziario.

In data 3.5.2022 si è, poi, verificata la cessazione dal servizio per morte di dipendente con qualifica di autista scuolabus. Tale evento improvviso ha causato non pochi problemi, in primis rispetto all'impossibilità di sostituzione facendo leva sul personale in servizio stante i particolari requisiti abilitativi richiesti per legge. Per l'effetto e stante l'urgenza di provvedere, questa Amministrazione ha fatto ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro a tempo parziale e determinato per il tramite di agenzia interinale, così da assicurare l'erogazione tempestiva del servizio e nel contempo il rispetto dei vincoli di legge in materia di nuove assunzioni a tempo indeterminato.

Nelle more e agli stessi fini da ultimo citati, l'ente si è dotato di ulteriori due unità di personale acquisite per il tramite dell'istituto dello scavalco di eccedenza rispetto a servizi essenziali quali la Polizia Locale, in uno al rafforzamento del settore amministrativo.

Quanto al primo, va precisato che il servizio era parimenti rimasto scoperto a seguito di pensionamento di dipendente a ciò preposto.

Quanto al settore amministrativo più in generale, invece e per la durata di un anno, si è registrata un'ulteriore carenza di personale – nella fattispecie, di una dipendente appartenente all'area degli istruttori – a causa di congedo straordinario dal lavoro ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 151/01.

A decorrere dal 21.11.22 l'ente si è dotato di un segretario comunale titolare.

Da ultimo e a decorrere dal 1° gennaio 2024, giusto preavviso di 6 mesi, è altresì cessato dal servizio per pensionamento anticipato il Responsabile del Settore Amministrativo. Carenza, quest'ultima, che ancora una volta ai fini di non incidere sui già gravosi parametri assunzionali, questa Amministrazione sta temporaneamente colmando mediante attribuzione di incarico ad interim al Segretario Comunale titolare.

Tra gli interventi ascrivibili a questa amministrazione e che riguardano l'ambito in questione del personale, si segnalano poi quelli afferenti il tema del lavoro agile e dei buoni pasto.

Quanto al primo e in seno al vigente Piao 2023/25, la Giunta ha approvato apposito regolamento di cui si è fatta menzione in sede di riscontro della relativa attività normativa.

Alla stessa stregua, quanto al secondo intervento, si è approvato apposito regolamento istitutivo del relativo servizio a favore dei dipendenti e che preme particolarmente segnalare alla luce del fatto che lo stesso era stato invece soppresso da precedenti amministrazioni.

Le prossime mosse sul fronte del personale saranno, infine, esplicitate nell'apposita sottosezione della sezione 3 del redigendo Piao 2024/26, previo parere del Revisore dei conti e nel rispetto delle risorse all'uopo stanziato all'interno della Seo del Dup 2024/26 approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 26.01.2024.

Lavori pubblici

LAVORI FORNITURE E MANUTENZIONI	IMPORTO	ENTE FINANZIATORE	NOTE
lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali e di accesso pubblico del Comune di Bompietro	120.000,00 €	comune	realizzato
Manutenzione e sistemazione strade interne (Accesso Area Forestale)	6.151,35 €	comune	realizzato
lavori di manutenzione straordinaria per il "Ripristino tratto di marciapiede sito in Via Galileo Galilei del Comune di Bompietro",.	9.266,51 €	Ministero	realizzato
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AIUOLE SPARTITRAFFICO STRADA COMUNALE ALAIMO LUPI",	4.796,22 €	Ministero	realizzato
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI, DEGLI IMPIANTI E DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO CIMITERO COMUNALE PER L'ANNO 2019	30.000,00 €	comune	realizzato
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI, DEGLI IMPIANTI E DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO CIMITERO COMUNALE PER L'ANNO 2020	30.000,00 €	comune	realizzato
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI, DEGLI IMPIANTI E DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO CIMITERO COMUNALE PER L'ANNO 2021	30.000,00 €	comune	realizzato

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI, DEGLI IMPIANTI E DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO CIMITERO COMUNALE PER L'ANNO 2022	30.000,00 €	comune	realizzato
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI, DEGLI IMPIANTI E DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO CIMITERO COMUNALE PER L'ANNO 2023	20.000,00 €	comune	realizzato
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI, DEGLI IMPIANTI E DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO CIMITERO COMUNALE PER L'ANNO 2024	15.000,00 €	comune	In corso di realizzazione
AUTOVETTURA AZIENDALE DI PICCOLA CILINDRATA HYBRID. CIG: Z0838CF0F6.	14.900,00 €	comune	realizzato
Acquisto n. 23 Panchine in metallo per arredo urbano	11.799,84 €	comune	realizzato
un Mangiaplastica Ecopet media capacità < di 1000 bottiglie	14.396,00 €	ministero	realizzato
PNRR, MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE”, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. – PARCO URBANO VIA ALAIMO)	28.500,00 €	PNRR	realizzato
Lavori di mobilità urbana sostenibile e di miglioramento del decoro urbano interessante la strada comunale “Alaimo – Lupi “, tangenziale al centro abitato della frazione Locati. “Bando riqualificazione periferie urbane	1.352.876,31 €.	Ministero	realizzato
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DEL CORSO UMBERTO ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO DELLA FRAZIONE LOCATI A TUTELA DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA E DEL TRANSITO VEICOLARE	165.485,98 €	Regione Sicilia	realizzato

Lavori di arredo urbano del centro abitato di Locati. Intervento di riqualificazione e rigenerazione urbana, compreso l'ammodernamento delle opere di urbanizzazione primaria, mediante il rifacimento della rete idrica e fognaria per acque bianche esistenti	760.000,00 €	Regione Sicilia	realizzato
LAVORI RELATIVI ALLA SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI, CON IL TAGLIO TERMICO, AI FINI DEL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI, SEDE MUNICIPALE CORPO PRINCIPALE E SEDE DELL'UFFICIO DEI VIGILI URBANI CORPO ATTIGUO, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BOMPIETRO, SITI IN PIAZZA RIMEMBRANZA (ANNO 2020)	50.000,00 €	PNRR	realizzato
"Intervento volto all'efficientamento energetico, mediante la sostituzione degli infissi a taglio termico, degli edifici di proprietà del Comune di Bompietro, sede della scuola dell'infanzia sita in via Chiusa Alvani Bompietro Centro e ex asilo nido sito in via Risorgimento nella frazione di Locati" (ANNO 2021)	100.000,00 €	PNRR	realizzato
"Intervento volto all'efficientamento energetico, mediante la realizzazione di un impianto fotovoltaico da collocare sulla copertura dei locali della scuola dell'infanzia sita in Via Chiusa Alvani - Bompietro, da realizzare con l'utilizzo del contributo assegnato al Comune di Bompietro, (ANNO 2022)	50.000,00	PNRR	realizzato
Intervento volto all'efficientamento energetico, mediante la realizzazione di un impianto fotovoltaico da collocare sulla copertura dei locali della scuola Primaria sita in Via Chiusa Alvani Bompietro (ANNO 2023)	50.000,00	PNRR	realizzato
INTERVENTO VOLTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA COLLOCARE SULLA COPERTURA DEI LOCALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BOMPIETRO SITI IN VIA FACITELLI (ANNO 2024)	50.000,00 €	PNRR	finanziato da realizzare
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI BOMPIETRO	900.000,00 €	Regione Sicilia	realizzato

Lavori di completamento della infrastruttura sociale (cimitero comunale – nuovo impianto), di proprietà del Comune di Bompietro, da realizzare con il contributo assegnato ai sensi dell'articolo 1, commi 311 e 312 della legge 160/2019 annualità 2021	21.500,00 €	Ministero	realizzato
SISTEMAZIONE STRADA DI ACCESSO AL NUOVO CIMITERO, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BOMPIETRO, DA REALIZZARE CON IL CONTRIBUTO ASSEGNATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMI 311 E 312 DELLA LEGGE 160/2019, PER L'ANNUALITÀ 2022	21.500,00 €	Ministero	realizzato
Lavori di sistemazione e pavimentazione dell'area fitness Parco Urbano c.da Aalimo (infrastrutture sociali 2023)	17.765,00 €	Ministero	realizzato
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO DI VIA BELLINI TRA VIA ROMA E LA SP 32"	42.151,00 €	Comune	realizzato
"INTERVENTO SOMMA URGENZA SUL DEMANIO FLUVIALE TORRENTE C/DA GANGI NEL COMUNE DI BOMPIETRO"	100.000,00 €	Regione Sicilia	realizzato
Manutenzione straordinaria Via Ferrarello strada di collegamento del centro abitato di Locati-Bompietro con l'asse viario di collegamento autostrada A19	485.000,00 €	Provincia Regionale	Inserito in un programma di finanziamento
Completamento casa protetta	1.050.000,00 €	Ministero	In attesa di finanziamento - in graduatoria utile tra le opere da finanziare
Area Attrezzata Zubballoro	500.000,00 €	Ministero	Inserito in un programma di finanziamento
Efficientamento energetico palazzo comunale Piazza Gangi	235.000,00 €	Ministero	realizzato
MADONIE: COMUNITÀ GREEN (realizzazione Impianti Fotovoltaici)	537.593,05 €	PNRR	Inserito in un programma di finanziamento
Intervento volto alla riqualificazione e ammodernamento di alcune aree pubbliche Comunali.	70.000,00 €	Comune	In fase di realizzazione
Comunità Energetica solidale	10.583,20 €	Regione Sicilia	realizzato

Concorso di Idee - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI - Realizzazione di un Archeodromo in C/da Facitelli in prossimità del centro abitato del Comune di Bompietro” - Recupero della sorgente in c/da Acquagrande, reti di adduzione e realizzazione di un laghetto ai fini di protezione civile e antincendio	23.966,44 €	l'Agenzia per la coesione territoriale	In fase di realizzazione
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------------------	--------------------------

Gestione del territorio

Sono state attivate le procedure per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) ai sensi della L.R. 13 agosto 2020 n. 19 mediante l'affidamento dell'incarico al Progettista e al Geologo.

Istruzione pubblica

Rispetto a tale ambito, l'Amministrazione ha assicurato il mantenimento di servizi certamente fondamentali ai fini di garantire il diritto allo studio, come il servizio scuolabus e il trasporto scolastico a favore di alunni pendolari.

Sono stati, altresì, mantenuti ulteriori interventi degni di nota, quali: il servizio di mensa scolastica, la borsa di studio "Gianpaolo Barbieri" e i buoni libro ordinari.

Da ultimo e in stretto collegamento ai servizi sociali, in quanto servizio alla persona tuttavia funzionale a garantire parimenti il diritto allo studio, è poi quello di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, per il quale questo ente ha solo recentemente ricevuto richiesta di attivazione da parte del competente istituto scolastico a favore di un alunno disabile della scuola dell'infanzia. Per l'effetto e a seguito di apposito atto di indirizzo della Giunta finalizzato alla sua esternalizzazione, si dà atto che è in corso la procedura volta alla sua attivazione.

Ciclo dei rifiuti

Il ciclo dei rifiuti viene assicurato dalla società Ama-Rifiuto è Risorsa S.c.a r.l., giusto atto Rep. N. 1/248, Racc. n. 898 del notaio dott. Stefano Puglisi "costituzione della società consortile in house denominata Ama-Rifiuto è Risorsa S.c.a r.l., con lo scopo di gestire i rifiuti solidi urbani di competenza dei comuni di Alimena, Blufi, Bompietro, Caltavuturo, Castellana Sicula, Gangi, Geraci Siculo, Petralia Soprana, Petralia Sottana, Polizzi Generosa, San Mauro Castelverde, Sclafani Bagni, Valledolmo, rientranti nell'allora Ambito territoriale ottimale n. 17, Palermo provincia est. Società, a totale capitale pubblico, senza fine di lucro ma con scopo mutualistico.

Il Comune di Bompietro detiene il 3,481 % di capitale della società consortile in house denominata Ama-Rifiuto è Risorsa S.c.a r.l.;

Con verbale di assemblea straordinaria della società Ama-Rifiuto è Risorsa S.c.a r.l. del 19/09/2022, redatto dal Notaio Stefano Puglisi Repertorio n. 8946 Raccolta n. 6609 è stata prorogata la durata della Società sino alla data del 31/12/2033

Sociale

I servizi sociali sono stati interessati da cospicua attività.

Ed invero, posto che per il relativo servizio l'ente risulta sprovvisto della figura in organico di assistente sociale, sicché si è conferito apposito incarico esterno e che lo stesso si avvale della collaborazione di un solo dipendente di ruolo, appartenente all'area degli operatori esperti, ciononostante molteplici sono gli interventi allo stesso ascrivibili.

Più in particolare, si procede a passarli in rassegna come di seguito:

- piani di zona;
- s.e.d;
- attività socializzante per anziani;
- disabili gravi art.3 c.;
- giovani insieme;
- campo estivo;
- assistenza domiciliare anziani;

- a.d.i.;
- careviger;
- avvio soggetti segnalati dal d.s.m.;
- servizio civile universale;
- centri estivi
- ricoveri disabili psichici;
- assegno maternità;
- servizio civico pulizia uffici.

Turismo

Tale ambito è stato, particolarmente valorizzato nel corso del mandato da questa amministrazione, specie alla luce della costante tendenza allo spopolamento del territorio madonita che richiede interventi invece attrattivi e finalizzati a invertire la rotta.

A questi fini, altrettanto costante è stato l'impegno e il sostegno di Sindaco e Giunta verso le iniziative proposte da associazioni non lucrative del territorio in occasione delle consuete manifestazioni natalizie e carnevalesche. A queste si aggiungono, altresì, l'ormai noto appuntamento con la c.d. festa dell'estate, in occasione della quale si riuniscono durante il mese di agosto i cittadini bompietrini emigrati, sebbene la stessa rappresenti ormai un polo attrattivo anche per turisti e cittadini dei territori limitrofi.

Infine, si segnalano: la festa dell'autunno, parimenti sostenuta e promossa da questa amministrazione quale ulteriore occasione atta a valorizzare le risorse culinarie, culturali e sportive del territorio bompietrino, nonché la manifestazione sportiva denominata "madoniadi".

3.1.2. Valutazione delle performance

La valutazione della performance dei funzionari, nonché del restante personale, è espressamente regolata con apposita metodologia, come approvata con deliberazione di G.M. n. 11 del 24.1.2013.

Questa prevede, innanzitutto, che oggetto di valutazione siano tanto appositi obiettivi assegnati sia i comportamenti organizzativi, nella misura rispettivamente del 50% ciascuno.

Il processo valutativo fa capo all'OIV quanto ai funzionari responsabili di e.q., nonché a questi ultimi rispetto ai dipendenti assegnati per settore.

L'iter, rispetto ai primi, ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti da parte del predetto organismo esterno, il quale provvede alla relativa pesatura in base ai criteri di cui al predetto regolamento; comunica loro, poi, l'esito della ammissione e ponderazione degli obiettivi entro un mese dall'approvazione del Piano della Performance di cui costituiscono il contenuto.

L'iter delineato nel sistema di cui sopra prosegue, poi, con la valutazione prima periodica e da ultimo finale.

Quest'ultima viene proposta dal Segretario Comunale per i responsabili di settore, nonché da questi ultimi per i dipendenti rispettivamente assegnati e il documento che la contiene viene appositamente consegnato in colloquio all'uopo convocato. Avverso tale proposta, l'interessato potrà chiederne il riesame direttamente all'OIV, o in alternativa ad organismo di conciliazione appositamente costituito. Conclusa la fase di revisione o di conciliazione ove attivate, ovvero scaduti i termini per farlo, la relativa proposta valutativa viene trasmessa al Sindaco e alla giunta, affinché il primo possa accoglierle in toto o modificarle motivatamente.

Ad ogni modo, il processo valutativo si conclude con l'attribuzione di un punteggio cui corrisponde apposito livello di percentuale rilevante ai fini dell'attribuzione del corrispondente trattamento accessorio.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

A norma dell'art. 147 quater TUEL, gli enti locali tenuti ad effettuare questo tipo di controllo sono a decorrere dal 2015 solo quelli con popolazione superiore a 15 mila abitanti.

Per l'effetto e considerata l'assenza di disciplina sul punto in seno al vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, questo ente si è avvalso della facoltà di non provvedervi in quanto non rientrante nella suddetta fascia demografica.

Ad ogni modo, si dà atto che, in ossequio al dettato normativo rilevante sul punto, lo stesso ha provveduto e provvede annualmente alla ricognizione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 co. 1 TUSP.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	158.748,95	147.743,73	306.414,78	249.941,57	233.243,65	46,93%
FPV – PARTE CORRENTE	81.456,15	128.898,90	97.697,54	46.616,09	39.718,57	-51,24%
FPV – CONTO CAPITALE	1.823,91	1.111.458,74	151.309,44	1.872.697,56	114.000,00	6150,31%
ENTRATE CORRENTI	1.728.180,23	1.788.963,95	1.824.882,05	1.736.935,70	1.934.161,66	11,92%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	198.282,22	192.038,28	2.275.141,90	1.283.025,95	267.322,92	34,82%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	2.168.491,46	3.369.103,60	4.655.445,71	5.189.216,87	2.588.446,80	19,37%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.491.881,35	1.562.243,13	1.611.345,73	1.610.911,92	1.635.611,17	9,63%
FPV – PARTE CORRENTE	128.898,90	97.697,54	46.616,09	39.718,57	81.946,71	-36,43%
SPESE IN CONTO CAPITALE	856.379,63	700.194,22	649.349,11	3.083.483,12	471.605,74	-44,93%
FPV – CONTO CAPITALE	1.111.458,74	151.309,44	1.872.697,56	114.000,00	115.000,00	-89,65%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	35.457,25	37.577,73	502.074,59	665.678,82	17.557,84	-50,48%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	3.624.075,87	2.549.022,06	4.682.083,08	5.513.792,43	2.321.721,46	-35,94%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.371.667,95	319.445,66	306.698,58	416.312,48	582.796,69	-57,51%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.371.667,95	319.445,66	306.698,58	416.312,48	582.796,69	-57,51%
TOTALE	2.743.335,90	638.891,32	613.397,16	832.624,96	1.165.593,38	-57,51%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	81.456,15	128.898,90	97.697,54	46.616,09	39.718,57
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.728.180,23	1.788.963,95	1.824.882,05	1.736.935,70	1.934.161,66
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	1.491.881,35	1.562.243,13	1.611.345,73	1.610.911,92	1.635.611,17
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
Impegni confluiti nel FPV (-)	128.898,90	97.697,54	46.616,09	39.718,57	81.946,71
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	35.457,25	37.577,73	502.074,59	665.678,82	17.557,84
SALDO DI PARTE CORRENTE	153.398,88	220.344,45	-237.456,82	-532.757,52	238.764,51
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	5.748,95	147.743,73	181.414,78	204.884,18	
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	35.457,25			3.297,78	
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	3.281,80				83.399,20
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)			376.945,65	649.213,06	
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	191.323,28	368.088,18	320.903,61	324.637,50	238.764,51

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020.	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	1.823.245,91	128.898,90	151.309,44	1.872.697,56	114.000,00
Totale titoli (IV+V) (+)	198.282,22	1.788.963,95	2.737.390,53	1.932.239,01	267.322,92
Impegni confluanti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	856.379,63	1.562.243,13	649.349,11	3.083.483,12	471.605,74
Impegni confluanti nel FPV (-)	1.111.458,74	97.697,54	1.872.697,56	114.000,00	115.000,00
Differenza di parte capitale	53.689,76	257.922,18	366.653,30	607.453,45	-205.282,82
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	35.457,25			3.297,78	
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	3.281,80				83.399,20
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)		37.577,73	376.945,65	649.213,06	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	153.000,00	147.743,73	125.000,00	45.057,39	136.233,62
SALDO DI PARTE CAPITALE	174.514,31	368.088,18	114.707,65	0,00	14.350,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Il dato del risultato della gestione di competenza deve comprendere l'avanzo di amministrazione applicato e il FPV iscritto in entrata

		2019	2020	2021	2022	2023
utilizzo avanzo amm.ne		158.748,95	147.743,73	306.414,78	249.941,57	233.243,65
Riscossioni	(+)	2.985.340,16	1.937.670,42	2.273.176,61	2.461.962,10	2.326.653,04
Pagamenti	(-)	3.269.034,67	1.888.574,26	1.922.166,95	2.520.343,48	1.929.618,44
Differenza	(+)	-283.694,51	49.096,16	351.009,66	-58.381,38	397.034,60
Residui attivi	(+)	312.790,24	362.777,47	2.595.794,55	1.623.525,09	457.628,23
Residui passivi	(-)	486.351,51	730.886,48	1.147.301,06	3.256.042,86	777.953,00
FPV iscritto in spesa in entrata	(+)	1.904.702,06	1.240.357,64	249.006,98	1.919.313,65	153.718,57
FPV iscritto in spesa corrente e capitale	(-)	1.240.357,64	249.006,98	1.919.313,65	153.718,57	196.946,71
Differenza		490.783,15	623.241,65	-221.813,18	133.077,31	-363.552,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		365.837,59	820.081,54	435.611,26	324.637,50	266.725,34

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	281.068,48	290.398,54	324.102,17	304.833,41	283.088,60
Parte vincolata	219.602,61	365.026,56	364.691,28	269.200,80	289.918,86
Parte destinata agli investimenti	18.287,41	23.398,90	26.305,08		15.000,00
Parte disponibile	357.200,78	466.586,65	538.593,51	723.311,53	849.322,29
Totale	876.159,28	1.145.410,65	1.253.692,04	1.297.345,74	1.437.329,75

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	1.302.083,75	1.534.855,51	1.652.990,96	2.006.423,23	1.282.657,31
Totale residui attivi finali	1.512.705,64	897.207,30	3.163.532,27	3.709.019,07	1.657.457,20
Totale residui passivi finali	698.272,47	1.037.645,18	1.643.517,54	4.264.377,99	1.305.838,05
FPV per spese correnti	128.898,90	97.697,54	46.616,09	39.718,57	81.946,71
FPV per spese in conto capitale	1.111.458,74	151.309,44	1.872.697,56	114.000,00	115.000,00
Risultato di amministrazione	876.159,28	1.145.410,65	1.253.692,04	1.297.345,74	1.437.329,75
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	153.000,00	80.616,11	18.000,00	13.799,36	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento			125.000,00	26.305,08	136.233,62
Utilizzo avanzo accantonato e vincolato	5.748,95	67.127,62	74.181,03	95.170,77	19.254,35
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	158.748,95	147.743,73	217.181,03	135.275,21	155.487,97

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	93.508,65	51.293,22	33.783,31	51.991,62	230.576,80
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI		68.928,91	4.540,60	212.623,41	286.092,92
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.819,58	1.973,82	12.215,81	54.943,35	89.952,56
Totale	114.328,23	122.195,95	50.539,72	319.558,38	606.622,28
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	153.470,09	606.479,39	93.682,83	137.569,85	991.202,16
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	153.470,09	606.479,39	93.682,83	137.569,85	991.202,16
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	59.132,76			500,00	59.632,76
TOTALE GENERALE	326.931,08	728.675,34	144.222,55	457.628,23	1.657.457,20

Residui passivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	96.503,99	38.185,06	149.685,97	328.629,46	613.004,48
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	48.781,08	7.513,74	129.686,09	355.851,11	541.832,02
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	57.529,12			93.472,43	151.001,55
TOTALE	202.814,19	45.698,80	279.372,06	777.953,00	1.305.838,05

4.1. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III

	2019	2020	2021	2022	2023
residui attivi titoli I e III e totale	405.525,99	148.568,86	113.166,25	85.688,82	106.934,97
Accertamenti entrate correnti titoli I e III	1.407.209,60	1.371.286,52	619.056,93	582.830,24	1.058.953,53
Rapporto residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29%	11%	18%	15%	10%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ente risulta adempiente ai fini di Patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non sono state applicate sanzione all'Ente.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	316.387	278.809	701.232	1.333.979	204.960
Popolazione residente	1.297	1.274	1.242	1.221	1.171
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	244	219	565	1.093	175

L'aumento del debito finale negli anni 2021/2022 è dovuto al mutuo flessibile a carico della Citta Metropolitana di Palermo per la quota capitale, mentre gli interessi maturati sono a carico del comune di Bompietro. Al 31/12/2023 il mutuo variabile è stato chiuso, il dato riporto il debito residuo nell'unico mutuo acceso dell'Ente.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,26%	1,10%	1,00%	1,34%	2,28%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.042,70	Patrimonio netto	15.382.062,68
Immobilizzazioni materiali	6.481.796,39		
Immobilizzazioni finanziarie	3.002,96	Fondi per rischi ed oneri	115.456,25
Rimanenze	7.048.637,93		
Crediti	1.357.227,67	Trattamento di fine rapporto	
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.302.083,75	Debiti	698.272,47
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	16.195.791,40	Totale	16.195.791,40

Anno 2023*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.784,80	Patrimonio netto	19.919.054,14
Immobilizzazioni materiali	18.697.027,55		
Immobilizzazioni finanziarie	8.205,81	Fondi per rischi ed oneri	10.680,22
Rimanenze			
Crediti	1.441.856,82	Trattamento di fine rapporto	
Attività finanziarie non immobilizzate	1.282.657,31		
Disponibilità liquide		Debiti	1.510.797,93
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	21.440.532,29	Totale	21.440.532,29

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Nessun debito fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	975.927,24	975.927,24	975.927,24	975.927,24	975.927,24
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	781.895,20	661.551,11	757.144,43	763.950,84	721.982,06
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	52,00%	42,00%	47,00%	47%	44%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	730.986,23	614.949,59	729.809,35	736.238,60	694.296,38
Abitanti	1297	1274	1242	1221	1171
<i>Rapporto</i>	563,60	482,69	587,61	602,98	592,91

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	1297	1274	1242	1221	1171
Dipendenti	21	20	20	21	22
Rapporto Abitanti/Dipendenti	61,76	63,70	62,10	58,14	53,23

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalle normative vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

limite spesa flessibile utilizzabile anno 2009: **euro 66.352,52**

2019	2020	2021	2022	2023
17.251,99	zero	zero	12.577,20	31.109,16

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

Sono stati rispettati i limiti assunzionali previsti.

8.7. Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	54.347,00	58.943,39	59.764,21	59.764,21	80.991,14

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nessun provvedimento adottato.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

R.T.I. INFOTIRRENA

Premesso che:

- in data 05/07/2013 è stata stipulata la convenzione tra ASMEL Consortile e la R.T.I. INFOTIRRENA SRL per l'affidamento in concessione dei servizi di cui accertamento dei tributi ici/imu e tarsu-tia/tares e riscossione coattiva delle entrate degli enti soci Asmel (non riscontrata agli atti presenti in ufficio);
- con delibera della GM n°87 del 18/12/2013 sono stati affidati i servizi di accertamento e/o riscossione coattiva delle entrate comunali alla società RTI INFOTIRRENA s.r.l.;
- in data 29/11/2017 il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali con delibera del Consiglio Comunale n. 41 è stato affidato all'Agenzia delle Entrate Riscossione Sicilia interrompendo anticipatamente il contratto con la società Infotirrena srl;

In data 16/08/2021 è stato notificato il ricorso n. I0040/2021/GA-W1 del 22/07/2021 e il Decreto n. 22/2021/Fu del 26/07/2021, per la resa del conto esercizio finanziario 2017 da parte della Corte dei Conti sezione giurisdizionale per la Regione Siciliana;

In data 09/09/2021 è stato notificato il ricorso n. I00148/2021/GA-W1 del 22/07/2021 e il Decreto n. 24/2021/Fu del 01/09/2021, per la resa del conto esercizio finanziario 2017 da parte della Corte dei Conti sezione giurisdizionale per la Regione Siciliana;

La Corte dei Conti Sez. Giurisdizionale ha assegnato alla Società Infotirrena S.r.l. il termine di 120 giorni, decorrente dalla comunicazione della sentenza, per presentare al Comune di Bompietro il conto giudiziale per gli anni 2016-2017; ha altresì assegnato al Comune di Bompietro il termine di 60 giorni dalla presentazione del suddetto conto giudiziale per il suo deposito presso questa Sezione dopo avere assolto tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 139 e 140 c.g.c.;

Essendo inutilmente trascorso il termine fissato dalla Corte dei Conti per la resa del conto, con decreto 15/2022/FU Il Giudice ha disposto al Comune di Bompietro la compilazione d'ufficio del conto annuale.

Infine con la trasmissione dal conto da parte del Comune di Bompietro in data 18/01/2023 si è conclusa la suddetta procedura avviata dalla Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel corso del presente mandato l'organo di revisione non ha effettuato alcun rilievo degno di nota.

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Come previsto dalla normativa in vigore ogni Servizio provvede autonomamente a verificare al momento della gara la sussistenza di convenzioni attive Consip relative a beni o servizi almeno comparabili a quelli oggetto della gara. L'acquisizione di beni e servizi, in relazione agli importi, viene effettuata mediante il ricorso al MEPA o alla CUC. Durante il periodo di mandato si è aderito a CONVENZIONI CONSIP: - adesione a convenzione CONSIP Lotto Sicilia con HERA COMM bando per energia elettrica 19 - adesione a convenzione CONSIP Lotto 20 bis Sicilia con Enel Energia per luce periodo 12 mesi 24/25.

Gli interventi di efficientamento energetico realizzati, o in corso, nelle scuole, edifici comunali, impianto di illuminazione pubblica a Led, dovrebbero migliorarne l'efficienza energetica e consentire nel tempo una riduzione dei consumi e dei costi.

Il contenimento della spesa per il cartaceo, in linea con quanto previsto dal D.L. n.112/2008, articolo 27, "tagliacarta" e con gli accorgimenti già adottati dal sin dal 2009, è stato incrementato con l'implementazione della digitalizzazione e dei software in uso; tutte le comunicazioni, interne agli uffici e con gli amministratori, avvengono via mail/pec (ad esempio convocazioni riunioni, giunte, consigli, trasmissione cedolini competenze mensili), così come le comunicazioni con gli altri Enti e con i privati, laddove possibile; le stampe cartacee sono state fortemente limitate e si utilizza l'impostazione stampe modalità fronte-retro.

Nell'ottica di favorire questa strategia il Comune di Bompietro ha partecipato ad alcuni avvisi, che appunto riguardano, la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione così come di seguito meglio specificati:

1. Avviso Pubblico "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022) – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU
2. Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI COMUNI (APRILE 2002) – M1C1 PNRR Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.
3. Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 SPID CIE COMUNI (SETTEMBRE 2022) M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale.
4. Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) M1C1 PNRR Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU
5. Avviso Pubblico per l'attuazione dell'intervento PA Digitale 2026 NextGenerationEU - PNC – A. 1,1 rafforzamento "Misura PNRR M1C1 – investimento 1.4.: "Servizi Digitali e esperienza dei cittadini" FINANZIATO con risorse del Fondo complementare Al PNRR integrazione della ANPR delle liste elettorali.

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di liquidità.

L'Ente, nell'esercizio 2023, ha esercitato la facoltà di rimborso totale anticipato del mutuo flessibile con la Cassa Depositi e Presiti (CODICE CONTRATTO 01/77.00/002.01 -POSIZIONE N. 6061485) al fine di non sostenere maggiori oneri dovuti al tasso variabile, con la contestuale riduzione dell'incidenza sul bilancio di esercizio dell'Ente della spesa per interessi passivi stanziati per l'ammortamento del mutuo, con particolare riferimento alle condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle iniziali.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati

Come previsto dall'art.3 commi 27,28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali.

L'Ente ha provveduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d. lgs. n. 175/2016 (tusp) per l'anno 2022.

Si riportata il quadro delle società:

RAGIONE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
AMA RIFIUTI E' RISORSA SCARL	3,516%
S.R.R. APLERMO PROVINCIA EST S.C.P.A.	0,851%
A.M.A. IN LIQUIDAZIONE	3,825%
SO.SVI.MA SpA	1,22%
AMAP SpA	0,000977%

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Bompietro che verrà trasmessa tempestivamente all'organo di revisione economico-finanziaria ai fini di acquisirne la relativa certificazione entro 15 giorni dalla presente sottoscrizione, come per legge.

Bompietro, 28.02.2024

II SINDACO

Ing. Pier Calogero D'Anna

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria